

## **INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: **RODO**), poniżej przekazujemy **istotne informacje na temat przetwarzania Państwa danych osobowych, w tym o przysługujących Państwu prawach wynikających z przepisów o ochronie danych osobowych.**

Jednocześnie informujemy, że zmiana przepisów nie wymaga z Państwa strony zaangażowania np. kontaktu osobistego, telefonicznego lub pisemnego z Zespołem Szkół Ogólnokształcących Nr 7 w Olsztynie.

### **I. Wskazanie Administratora**

Administratorem Państwa danych osobowych jest:  
**Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 7 w Olsztynie,  
ul. Krasickiego 2, 10-685 Olsztyn (dalej: Szkoła).**

### **II. Wskazanie inspektora ochrony danych**

Szkoła wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych w osobie **Pana Macieja Domańskiego**, z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych:

- kierując korespondencję na adres Szkoły:  
**Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 7 w Olsztynie, ul. Krasickiego 2, 10-685 Olsztyn**
- poprzez kontakt elektroniczny, pod adresem e-mail: **iodo@zso7-olsztyn.pl**

### **III. Podstawa prawna oraz cele przetwarzania danych osobowych.**

#### **Dlaczego i w jakim celu Szkoła przetwarza dane osobowe?**

Przetwarzamy Państwa dane osobowe zgodnie z przepisami RODO i polską ustawą o ochronie danych, wyłącznie w tych przypadkach, w których przepisy prawa na to wyraźnie pozwalają, tj. wtedy gdy:

- 1) **jest to niezbędne do wypełnienia przez Szkołę obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO)**

#### **Dane są przetwarzane wówczas w celu:**

- a) realizacji zadań Szkoły, w tym m.in. w celu:
  - prowadzenia postępowań rekrutacyjnych w celu przyjmowania uczniów do Szkoły,
  - realizacji obowiązku szkolnego oraz kontroli jego spełniania,
  - umożliwienia zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Szkoły,
  - umożliwienia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,
  - kształtowania środowiska wychowawczego sprzyjającego realizowaniu celów i zasad określonych w przepisach powszechnie obowiązujących,
  - sprawowania opieki nad uczniami podczas obowiązkowych i dodatkowych zajęć;

Zadania Szkoły realizowane są przede wszystkim na podstawie przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela, ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej oraz aktów wykonawczych wydanych na podstawie ww. ustaw, Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.

b) realizacji pozostałych obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym, m.in w celu:

- prowadzenia postępowań o udzielenie zamówienia publicznego (ustawa prawo zamówień publicznych, ustawa o finansach publicznych),
- archiwizacji dokumentów (ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach),
- wykonywania przez Szkołę obowiązków podatkowo-rachunkowych (ustawa o podatku od towarów i usług, ustawa ordynacja podatkowa, ustawa o rachunkowości).

3) **wyraziliście Państwo zgodę na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO)**

W niektórych przypadkach, aby móc przetwarzać Państwa dane osobowe Szkoła musi uzyskać na to Państwa zgodę (np. przetwarzanie danych rodziców w szerszym zakresie niż przewidują to przepisy prawa, w celu umożliwienia z nimi łatwiejszego kontaktu, czy umieszczenie wizerunku na stronie internetowej). W takich przypadkach dane będą przetwarzane wyłącznie jeśli wyrażą Państwo odrębną zgodę na przetwarzanie danych osobowych. W przypadku danych osobowych osób niepełnoletnich zgodę na przetwarzanie danych wyrażają opiekunowie prawni tych osób. Zgoda może zostać wycofana w dowolnym momencie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania danych do czasu wycofania zgody.

4) **jest to niezbędne do realizacji umowy zawartej z osobą fizyczną (art. 6 ust. 1 lit. b RODO)**

**Dane są przetwarzane wówczas w celu:**

- realizacji działań przed zawarciem umowy, które są wykonywane na życzenie tej osoby,
- zawarcia i wykonywania umowy,
- monitorowania prawidłowości wykonywania umowy.

5) **przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Szkołę (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).**

W przypadku uzasadnionych potrzeb, Szkoła może przetwarzać dane, w szczególności w celu realizacji prawnie uzasadnionych interesów Szkoły. Dotyczy to w szczególności:

- prowadzenia postępowań mających na celu wyłonienie najkorzystniejszej oferty, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy prawo zamówień publicznych,
- przetwarzania danych osób działających na rzecz podmiotów, z którymi Szkoła zawiera umowy lub utrzymuje kontakty,
- ustalenia, dochodzenia przez Szkołę ewentualnych roszczeń lub obrony przed roszczeniami kierowanymi do Szkoły.

#### **IV. Odbiorcy danych. Komu Szkoła może przekazywać dane osobowe?**

Dane osobowe mogą być udostępniane przez Szkołę wyłącznie w przypadkach, w których takie działanie jest legalne. W szczególności dane są udostępniane Pracownikom Szkoły i osobom współpracującym ze Szkołą w zakresie powierzonych im obowiązków oraz podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

Ponadto dane osobowe mogą być w razie potrzeby przetwarzane także przez podmioty, z pomocy których Szkoła korzysta wykonując swoje zadania (np. kancelarie prawne, podmioty zapewniające obsługę i bezpieczeństwo systemu informatycznego, serwisanci systemów informatycznych, podmioty świadczące na zlecenie Szkoły usługi doradcze i konsultacyjne, podmioty wykonujące usługi archiwizacyjne oraz niszczenia dokumentacji, podmioty dostarczające na zlecenie Szkoły korespondencję lub inne wykwalifikowane podmioty, których pomoc okaże się niezbędna do wykonywania zadań Szkoły.

#### **V. Okres przechowywania danych.**

##### **Jak długo Szkoła będzie przetwarzała (przechowywała) dane osobowe?**

Co do zasady dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu, w którym zostały zebrane (w szczególności cele wymienione w punkcie III powyżej), a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przepisami prawa, w szczególności przepisami nakładającymi na Szkołę obowiązek archiwizowania dokumentów oraz przechowywania dokumentów w celach podatkowych.

#### **VI. Prawa osoby, której dane dotyczą.**

Zgodnie z przepisami RODO, ma Pani/Pan prawo do:

- 1) **dostępu do danych** – czyli uzyskania informacji o celu i sposobie przetwarzania danych oraz kopii danych,
- 2) **sprostowania danych** – czyli poprawienia lub uzupełnienia danych, gdy są błędne, niepełne lub uległy zmianie,
- 3) **częściowego lub całkowitego usunięcia danych („prawo do zapomnienia”)** – czyli usunięcia danych, które przetwarzane są bez uzasadnionych podstaw prawnych,
- 4) **ograniczenia przetwarzania danych** – czyli ograniczenia celów, w których dane mogą być przez Szkołę przetwarzane,
- 5) **przenoszenia danych** – czyli uzyskania od Szkoły swoich danych osobowych lub wskazania innego administratora, któremu Szkoła ma przekazać, o ile będzie to technicznie możliwe,
- 6) **sprzeciwu wobec przetwarzania danych** – czyli żądania zaprzestania przetwarzania danych w określonym celu oraz danych przetwarzanych w prawnie uzasadnionym interesie lub interesie publicznym. Zaprzestanie przetwarzania nastąpi, o ile nie będą istniały inne, przeważające prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania,
- 7) **wniesienia skargi do organu nadzorczego** – tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO,
- 8) **wycofania zgody** – czyli wycofania w dowolnej chwili każdej uprzednio wyrażonej zgody.

**Prawa osoby, której dane dotyczą mogą być realizowane w przypadkach oraz w sposób określony przepisami art. 15-22 RODO.**

Informujemy, że mogą Państwo realizować swoje prawa, składając wniosek za pośrednictwem dostępnych form komunikacji, w szczególności:

- wysyłając email na adres: **sekretariat@zso7-olsztyn.pl**
- telefonicznie pod numerem tel. **89 542-99-53**,
- wysyłając na adres korespondencyjny:

**Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 7 w Olsztynie, ul. Krasickiego 2, 10-685 Olsztyn.**

Skarga, o której mowa w punkcie 7 powyżej może zostać wniesiona bezpośrednio do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

#### **VII. Czy mam obowiązek dostarczyć dane osobowe?**

Aby Szkoła mogła wykonywać nałożone na nią zadania musi przetwarzać Państwa dane osobowe. W przypadku zadań Szkoły określonych powszechnie obowiązującymi przepisami (np. realizacja obowiązku szkolnego oraz kontrola jego spełniania, prowadzenie postępowań rekrutacyjnych, postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, etc.) podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. W przypadku kontrahentów, z którymi Szkoła zawiera umowy, podanie danych jest niezbędne do jej zawarcia i wykonania. W przypadku odmowy podania danych osobowych nie będzie możliwe odpowiednio wzięcie udziału w postępowaniu rekrutacyjnym czy postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo zawarcie umowy.

#### **VIII. Źródło pochodzenia Państwa danych osobowych.**

##### **Skąd Szkoła pozyskuje dane osobowe?**

Co do zasady Szkoła zbiera dane osobowe bezpośrednio od osób, których dane dotyczą lub od opiekunów prawnych, w przypadku osób fizycznych, które nie ukończyły 18 roku życia. W przypadkach przewidzianych przepisami prawa lub w sytuacjach uzasadnionych, Szkoła może przetwarzać także pewne kategorie danych osobowych, zbierając je z innego źródła niż osoba, której dane dotyczą, przy czym w każdym przypadku dane są zbierane przez Szkołę wyłącznie w sposób legalny. Dane osobowe mogą zostać zebrane od osoby reprezentującej Panią/Pana na podstawie udzielonego pełnomocnictwa, podmiotów, którym Państwo udzielili zgody na ich przekazanie, z publicznie dostępnych rejestrów prowadzonych przez uprawnione do tego organy (Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej).

#### **IX. Czy Szkoła przekazuje dane osobowe do państwa trzeciego (poza Unię Europejską lub Europejski Obszar Gospodarczy)?**

Dane nie są i nie będą przekazywane przez Szkołę do odbiorców w krajach spoza Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

#### **X. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.**

Szkoła nie korzysta z zautomatyzowanego podejmowania decyzji oraz nie dokonuje czynności profilowania.